**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w Poznaniu w dniu ……………………… pomiędzy:

**Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler** z siedzibą w Poznaniu (60-434) ul. Człuchowska 12, NIP 7811005673, reprezentowana przez **Pana Zbigniewa Poszylera -** Prezesa, realizujące w województwie Wielkopolskim projekt pn. **Czas na zmiany. Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej, nr RPWP.07.01.02-30-0095/22** (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanym w dalszej części umowy **„Projektodawcą”,**

a

**Panią/Panem………………………………………...………(imię i nazwisko) ……………………………………………… (adres zamieszkania),**  numer PESEL **…………………………….** zwaną(ym) w dalszej części umowy „**Uczestniczką/kiem Projektu”,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

1. **Uczestnik/czka Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki  w systemie SL2014 i podpisał/ła Umowę uczestnictwa w Projekcie.
2. **Projektodawca** – Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego Zbigniew Poszyler z siedzibą w Poznaniu (60-434), ul. Człuchowska 12, reprezentowana przez Pana Zbigniewa Poszylera - Prezesa.
3. **Umowa o dofinansowanie** – oznacza umowę, którazostała zawarta pomiędzy Projektodawcą,   
   a Instytucją Pośredniczącą w związku z przyjęciem do realizacji Wniosku o dofinansowanie Projektu pn. **Czas na zmiany. Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej, nr RPWP.07.01.02-30-0095/22**
4. **Projekt** – oznacza projekt pn. **Czas na zmiany. Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej,**

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Uczestnikom Projektu wsparcia w formie opracowania indywidualnych ścieżek reintegracji, indywidualnego poradnictwa psychologicznego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy, realizowanych w ramach Projektu: Czas na zmiany. Projekt aktywizacji społeczno-zawodowej, nr RPWP.07.01.02-30-0095/22
2. W ramach Projektu Uczestnik/czka zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:
3. **Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym (DZ) - (4h/1UP; 1h=60 min.) Liczba UP: 40 (30K i 10M)** Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz identyfikacja potrzeb os. pozostających bez zatrudnienia. Diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od Rynku Pracy (RP). Diagnoza potrzeb szkoleniowych oraz wskazanie kierunek doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem predyspozycji UP, a także specyfiki i potrzeb lokal. RP.

CEL: określenie indywidualnych ścieżki reintegracji (społeczno - zawodowej) UP. Uzyskanie wiedzy o szansach na RP oraz odpowiednich formach wsparcia. Zajęcia stanowią podstawę dla określenia dalszej ścieżki pomocy, co zw. szanse os z grupy docelowej na podjęcie zatrudnienia.

Działania obejmują:

* Analizę potrzeb UP,
* Indywidualną ocenę zawodową (sugestie dot. skierowania na dalszą aktywizację zawodową lub społeczną)
* Dostosowaniem oferty edukacyjnej.

1. **Indywidualne spotkania z Psychologiem (2h/1UP; 1h = 60 min), liczba UP: 40 (30K i 10M).** Działania wspierające proces por. zawodowego oraz ułatwiające proces ustalenia ścieżki reintegracji UP.

Dział. obejmują:

* określają potencjału zawodowego UP gł. w obszarze predyspozycji osobowościowych;
* identyfikację wcześniej niezdiagnozowanych problemów istotnych dla funkcjonowania UP;
* wsparcie osób z przeciwwskazaniami do zatrudnienia;
* wsparcie doradcę zawodowego w formowaniu informacji zwrotnej dla UP oraz planowaniu ścieżki reintegracji.

1. **Aktywizacja społeczna – Trening kompetencji i umiejętności społecznych** 40 UP(30K i 10M), 4 grupy po 10 osób (4 dni x 8 godz=32 godz/1 gr.) (1 godz=60 min)

* Zadanie realizowane dla osób, u których udział w wyżej wymienionej formie wsparcia zostanie wskazany jako niezbędny w IŚR. Jednak z uwagi na specyfikę grupy docelowej (GD) (izolacja społeczna, brak wiary w siebie, niski poziom motywacji, samoświadomości i kompetencji społecznych, dyskryminacja, dziedziczenie niekorzystnych postaw, niskie kwalifikacje, obawa przed RP, brak znajomości RP, brak doświadczenia zawodowego) zaplanowano objęcie wyżej wymienioną formą wsparcia wszystkich UP.
* Zajęcia integracyjne UP mające na celu lepsze poznanie się UP (wzrost motywacji do udziału w projekcie; wsparcie społeczne) oraz wyłonienie ról grupowych (zniwelowanie zach. destrukcyjnych, problemów zw. z integracją utrzymanie stałego poziomu motywacji do udziału w projekcie wśród UP), wyznaczenie dalszych celów rozwojowych i życiowych,
* Trening będzie zawierał elementy grupowego poradnictwa społeczno-zawodowego. Zwiększy poziom integracji wewnętrznej wpłynie na chęć udziału w projekcie oraz zwiększy efekt synergii grupy(komunikacja/ rozwój interpersonalny)

1. **Aktywizacja zawodowa I - Szkolenia zawodowe (40 osób, 30 kobiet, 10 mężczyzn)**

* Szkolenia trwać będą średnio 100 godzin na osobę.
* Tematyka, terminy i miejsca szkoleń będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu określonymi w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
* Efektem każdego szkolenia będzie uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Wiedza Uczestników Projektu zostanie poddana ocenie (kompetencje)/walidacji (kwalifikacje), a szkolenie zostanie zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowany podmiot (kwalifikacje)/wykonawcę szkolenia (kompetencje), potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych i wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji.
* Dla 40 Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu.
* Dla 20 % Uczestników zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.
* Min. frekwencji na szkoleniu wynosi 80%
* Każdemu Uczestnikowi będzie przypadało stypendium szkoleniowe w wysokości 9,93/godz. brutto za 1 godz. szkolenia.

1. **Pośrednictwo pracy (40 osób, 30 kobiet, 10 mężczyzn)**

* Średnio na 1 Uczestnika Projektu przypadać będzie 4 godzin wsparcia indywidualnego - 2 sesje po średnio 2 godziny z pośrednikiem pracy.W trakcie pierwszego spotkania pośrednik pracy (PP) pozna profil zawodowy UP oraz planowaną ścieżkę rozwoju, omówi preferencje dot. miejsca pracy, sposób przygotowania CV i specyfikę lokalnego rynku pracy.
* W trakcie kolejnego spotkania PP przedstawi UP oferty pracy zgodne z ustalonym profilem zawodowym, zweryfikuje sposób przygotowania CV i pomoże sformułować list motywacyjny. PP będzie także pomagał w wyszukiwaniu miejsc stażowych zgodnych z oczekiwaniami UP i dostosowanych do ich możliwości.

1. **Aktywizacja zawodowa II – Staże:** Wszyscy UP zostaną skierowani na wstępne badania lekarskie pozwalające stwierdzić brak przeciwwskazań do realizacji stażu zawodowego. Wsparcie realizowane dla osób, u których udział w ww. formie wsparcia zostanie wskazany w IŚR jako niezbędny do poprawy sytuacji społ.-zaw. UP skierowany do odbycia stażu musi zrealizować min. 3 miesiące stażu zawodowego (8 godz./dzień lub 7 godz./dzień w przypadku części ON ) - nabycie praktycznych umiejętności zawodowych. Dla Uczestników/czek zapewniane jest **stypendium stażowe, zaświadczenie o odbytym stażu, badania lekarskie, ubezpieczenie, ubezpieczenie NNW.** Dla 40 Uczestników planuje się zwrot kosztów dojazdu. Dla 20 % Uczestników zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną.
2. Zasady przyznania ww. wsparcia określa odrębny Regulamin (Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie).
3. Staże zawodowe regulować będzie oddzielna umowa.

**§ 3**

**Zobowiązania Stron**

* + - 1. Projektodawca w wykonaniu Umowy zobowiązuje się:

1. przeprowadzić wsparcie zgodnie z Harmonogramami wsparcia, niniejszą Umową, Umową o dofinansowanie oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. sporządzić i wydać Uczestnikom Projektu zaświadczenie o ukończeniu Projektu pod warunkiem uczestnictwa każdego z Uczestników w co najmniej 80% czasu trwania zajęć grupowych i w 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
3. zapewnić badania lekarskie przed przystąpieniem do szkoleń oraz staży zawodowych,
4. zapewnić ubezpieczenie NNW podczas realizacji staży zawodowych,
5. zapewnić sale wykładowe z niezbędnym wyposażeniem.
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się współdziałać z Projektodawcą w zakresie potrzebnym dla realizacji Projektu oraz dla uzyskania wsparcia, a w szczególności:
7. dostarczyć Projektodawcy wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe **najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia**,
8. podać dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych dot. co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego[[1]](#footnote-1))
9. uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania zajęć grupowych i w wymiarze 100% czasu trwania zajęć indywidualnych,
10. brać udział w badaniach efektywności lub ewaluacyjnych (ankiety oceny szkolenia, test wiedzy),
11. aktywnie uczestniczyć w zajęciach, rzetelnie realizować program nauczania,
12. przystąpić do egzaminu zewnętrznego po ukończeniu szkolenia zawodowego we wskazanym przez Projektodawcę terminie,
13. **zgłaszać prowadzącemu zajęcia wszelkie problemy związane z nauką i realizacją programu nauczania,**
14. **niezwłocznie zgłaszać każdą nieobecność na zajęciach Projektodawcy,**
15. celem usprawiedliwienia nieobecności kontaktować się indywidualnie z Projektodawcą,
16. **niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach mogących wpłynąć na udział w Projekcie,**
17. **w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.**
18. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa Projekciepn. Włączamy się aktywnie!, nr RPWP.07.01.02-30-0096/22 i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

**§ 4**

**Sposób realizacji usług**

Strony zgodnie oświadczają, że zajęcia będą prowadzone w terminach wskazanych w Harmonogramach zajęć. Projektodawca ma prawo do zmiany terminu oraz miejsca prowadzenia zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika/czkę Projektu. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 5**

**Oświadczenia Stron**

1. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że:
2. w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku od 18 roku życia do 64 roku życia (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie osoba powinna ukończyć 18 rok życia),
3. zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego[[2]](#footnote-2) na terenie powiatów: wrzesiński Pyzdry, wrzesiński Miłosław, gnieźnieński Kiszkowo - gmina wiejska, słupecki Orchowo - gmina wiejska, średzki Dominowo - gmina wiejska, średzki Nowe Miasto nad Wartą - gmina wiejska, wągrowiecki Damasławek - gmina wiejska, wągrowiecki Mieścisko - gmina wiejska, wągrowiecki Wapno - gmina wiejska, wrzesiński Września, wrzesiński Kołaczkowo - gmina wiejska, wrzesiński Nekla, gnieźnieński Trzemeszno, gnieźnieński Mieleszyn - gmina wiejska, słupecki Zagórów, słupecki Lądek - gmina wiejska, słupecki Ostrowite - gmina wiejska, słupecki Powidz - gmina wiejska. słupecki Słupca, słupecki Słupca - gmina wiejska, słupecki Strzałkowo - gmina wiejska, średzki Środa Wielkopolska, średzki Krzykosy - gmina wiejska, średzki Zaniemyśl - gmina wiejska, wągrowiecki Wągrowiec, wągrowiecki Wągrowiec - gmina wiejska, obornicki Rogoźno, obornicki Ryczywół - gmina wiejska znajdujących się w wykazie wiejskich obszarów funkcjonalnych, wymagających wsparcia procesów rozwojowych w województwie wielkopolskim,
4. jest osobą bierną zawodowo,
5. jest osobą niepełnosprawną.
6. jest osoba zagrożoną wykluczeniem społecznym i/lub ubóstwem z powodu korzystania ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikowania się do otrzymania wsparcia pomocy społecznej, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
7. **W przypadku oświadczenia nieprawdy, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.**
8. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
9. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

**§ 6**

**Dane osobowe**

Uczestnik/czka Projektu powierza Projektodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania Umowy, tj. w celu opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, realizacji indywidualnego poradnictwa psychospołeczne, grupowego treningu kompetencji i umiejętności społecznych, szkolenia zawodowego, stażu zawodowego i indywidualnego pośrednictwa pracy.

**§ 7**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć grupowych lub nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasada obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami uczestnictwa w Projekcie obowiązuje także w przypadku niestawienia się na zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w formie pisemnej w terminie najpóźniej na 3 dni przed 1-szym dniem szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Projektodawca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
2. Uczestnik/czka Projektu oświadczył/a nieprawdę,
3. Uczestnik/czka Projektu nie wywiązuje się z postanowień zawartych w niniejszej Umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 pkt a i b, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów udziału w Projekcie.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, aby odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, nie dłużej niż do 30.06.2023 roku.
3. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest po stronie sądów polskich.
7. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia Sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Projektodawcy.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

***Uczestnik/czka Projektu Projektodawca***

……………………………………… …………………………………………

1. Informacje dotyczące sytuacji gospodarstwa domowego, o których mowa odnoszą się do następujących wskaźników wspólnych: liczba osób żyjących w gospodarstwach domowych bez osób pracujących, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie; liczba osób żyjących w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, objętych wsparciem w programie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-2)